

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

---

ПРИКАЗ

03.04.2023г

№ 13

п. Песчаный

**«Об аттестации педагогических работников в целях  
подтверждения соответствия занимаемой должности»**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность", для организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

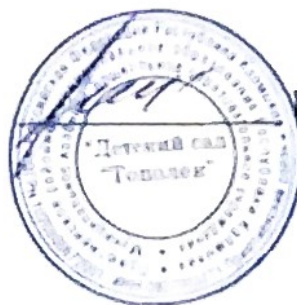
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать с 03 апреля 2023 года аттестационную комиссию по проведению аттестации педагогического работника, воспитателя младшей группы Лиджиеву Альбину Мухамедовну, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Аттестационная комиссия).

3. Контроль настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

13.04.2023г

№ 14

п. Песчаный

В соответствии с приказом №58 от 12.04.2023г., в целях исполнения решения заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Республики Калмыкия от 10 февраля 2023года №1

Приказываю

1. Заведующий принять меры по выполнению требований пожарной безопасности.
  - 1.1. организовать дополнительные занятия по соблюдению требований пожарной безопасности.
2. Ответственному по пожарной безопасности провести внеплановые инструктажи, тренировки по отработке практических навыков при пожаре.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

---

ПРИКАЗ

16.04.2023г

№ 15

п. Песчаный

**Об утверждении отчета о результатах самообследования  
МКДОУ «Детский сад «Тополек» за 2023 год**

В соответствии со статьями 28 и 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета МКДОУ «Детский сад «Тополек» (протокол от 15.04.2023)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить отчет о результатах самообследования МКДОУ «Детский сад «Тополек» за 2023 год.
2. Ответственному за сайт – Ходжгоровой Н.Ц. в срок до 20.04.2022 опубликовать отчет на сайте МКДОУ «Детский сад «Тополек»
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»

Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

24.04.2023г

№ 16

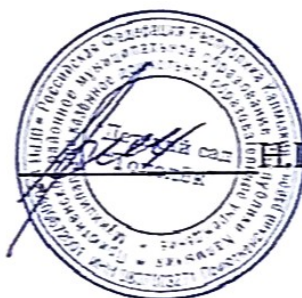
п. Песчаный

О графике работы в связи с празднованием  
Праздника Весны и Труда и Дня Победы в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Для работников, работающих по пятидневной рабочей неделе, нерабочими праздничными и выходными днями считать:
  - 29,30 апреля, 1 мая 2023 года – празднование Праздника Весны и Труда;
  - 6,7, 8, 9 мая 2023 года – празднование Дня Победы.
- Заведующему Ходжгоровой Н.Ц. в срок до 28.04.2023 года ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации.
- Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Тополек»



Н.Ц. Ходжгорова

№	ФИО	роспись
1	Алишейхова Мариям Ялдаровна	
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	
3	Селюкова Анрейка Мусаевна	
4	Опинова Раиса Викторовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

26.04.2023г

№ 17

п. Песчаный

«Об итогах аттестации на  
соответствие занимаемой  
должности педагогических  
работников в 2022-2023 учебном году»

В соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014г. № 276, на основании решения аттестационной комиссии МКДОУ «Детский сад «Тополек» (протокол от 26.04.2023г. № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать аттестованной на соответствие занимаемой должности «воспитатель» педагогического работника Лиджиеву Альбину Мухамедовну.
2. В течении трех дней ознакомить под роспись с выписками из протокола от 26.04.2023г . № 1 заседания аттестационной комиссии, вложить выписку в личное дело, Лиджиевой Альбине М.
  - 2.1. Ознакомить педагогический коллектив с результатами аттестации.
  - 2.2. Копию приказа направить в Муниципальное казенное учреждение «Приютненский отдел образования»
3. Решение аттестационной комиссии действительно до 26.04.2028 г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»

С приказом ознакомлена:



Н.Ц.Ходжгорова

№	ФИО	роспись
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

25.04.2023 г.

№ 18

п. Песчаный

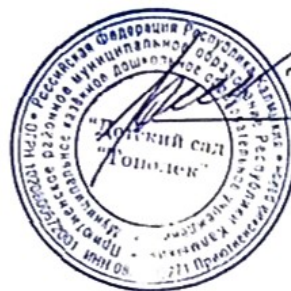
**О проведении санитарного дня**

В целях улучшения санитарного состояния и благоустройства МКДОУ:

1. Объявить санитарным днем 28.04.2023 г.
2. Воспитатели обязаны предупредить родителей за два дня.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлены:

№	ФИО	роспись	
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	<i>Лиджиева</i>	



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

---

**ПРИКАЗ**

02.05.2023

№ 19

п.Песчаный

**О подготовке плана работы с воспитанниками в летний период 2023 года**

В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в связи с началом летнего оздоровительного периода в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников детского сада

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести работу групп детского сада с 01.06.2023 по 31.08.2023 на летний режим дня.
2. Утвердить график подготовки плана летней оздоровительной работы с воспитанниками детского сада на 2023 год (приложение).
3. Воспитателям групп в срок до 20.05.2023:
  - оформить для родителей (законных представителей) воспитанников наглядную информацию об организации профилактики травматизма и оздоровления детей в летний период;
  - подготовить выносное оборудование для организации деятельности воспитанников на прогулке;
  - создать на участках условия для проведения игр, игр с песком и водой, строительных и спортивных игр.
4. Заведующий МКДОУ «Детский сад «Тополек». в срок до 26.05.2023:
  - организовать контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных площадках;
  - контролировать питьевой режим;
  - оказать воспитателям методическую помощь при разработке плана летней работы;
  - разместить в методическом кабинете информационные материалы по организации летней работы с воспитанниками;
  - организовать для воспитателей проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
  - проинформировать воспитателей технический персонал о правилах организации питьевого режима, соблюдения санитарно-эпидемиологического режима, профилактики детского травматизма, охраны жизни и здоровья воспитанников в летний период.

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых и спортивной площадках;
- организовать ежедневный осмотр территории детского сада в летний период на выявление ядовитых растений, грибов, битого стекла, камней и других опасных предметов.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детским садом «Тополек»



И.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлена

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева А.М.	<i>Лиджиева</i>



Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

10.05.2023г

№ 20

п. Песчаный

**«О проведении выпускного праздничного мероприятия»**

На основании годового плана работы в 2022-2023 учебном году, в целях организованного завершения обучения и выпуска воспитанников.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выпускной утренник «До свидания детский сад!»  
30.05.2023 г. в 10-00 час, в актовом зале «Песчаная СОШ»

2. Назначить ответственными за проведение утренника музыкального руководителя Лиджиеву А.М., воспитателя Ходжгорову Н.Ц.

3. Помощникам воспитателя Опиновой Р.В., Селоковой А.М. оказать помощь в подготовке и оформлении зала.

4. Музыкальному руководителю Лиджиевой А.М. подготовить сценарий мероприятия.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

№	ФИО	роспись
1	Лиджиева Альбина Мухамедовна	
2	Селокова Анрейка Мусаевна	
3	Опинова Раиса Викторовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

01.06.2023г

№ 21

п. Песчаный

**О режиме работы в связи с празднованием Дня России в 2023 году**

В соответствии со статьями 95 и 112 Трудового кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для работников, работающих по режиму пятидневной и шестидневной рабочих недель, считать нерабочим праздничным днем 12.06.2023. В остальном график работы оставить без изменений.
2. Заведующий Ходжгоровой Н.Ц. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательной организации в день подписания приказа.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

№	ФИО	роспись
1	Алишейхова Мариям Ялдаровна	
2	Лиджиева Альбина Мухамедовна	
3	Селюкова Анреика Мусаевна	
4	Опинова Раиса Викторовна	

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Тополек»  
Приютненского района Республики Калмыкия

ПРИКАЗ

06.06.2023 г.

№ 22

п. Песчаный

**О подготовке плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023/24 учебный год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МКДОУ «Детский сад «Тополек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по разработке плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023/24 учебный год (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Председатель:	заведующий	Н.Ц.Ходжгорова
	воспитатель	А.М.Лиджиева

2. Рабочей группе разработать проект годового плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» в сроки, указанные в графике (приложение).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детским садом «Тополек»



Н.Ц.Ходжгорова

С приказом ознакомлена

Ф.И.О.	Роспись
Лиджиева А.М.	





**График**  
подготовки плана работы МКДОУ «Детский сад «Тополек» на 2023/24 учебный год

Мероприятие	Срок
Провести оперативное совещание, повестка которого:	
<p>Определить цели и задачи, которые надо достигнуть детскому саду к августу 2024 года, для этого проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• результаты работы детского сада за прошлый период (отчет о самообследовании, публичный доклад, протокол итогового заседания);</li> <li>• изменения законодательства, которые влияют на работу детского сада в следующем году;</li> <li>• планы работы учредителя на предстоящий год в отношении детского сада;</li> <li>• программу развития детского сада;</li> <li>• возможности детского сада (кадровые ресурсы, материально-техническую базу, финансы);</li> <li>• анкеты с данными о потребностях родителей воспитанников;</li> </ul>	09.06.2022
Определить содержание годового плана работы детского сада	
Собрать информацию для разработки годового плана работы детского сада	30.06.2022
Провести оперативное совещание и обсудить собранные сведения для подготовки годового плана работы детского сада	01.07.2022
Разработать разделы годового плана работы детского сада:	
Раздел I. Воспитательно-образовательная деятельность	12.08.2022
Раздел II. Административная и методическая деятельность	15.08.2022
Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность	16.08.2022
Подготовить проект годового плана работы детского сада	17.08.2022
Рассмотреть головной план работы детского сада на заседании органа управления – педагогического совета	18.08.2022
Доработать проект годового плана работы детского сада с учетом предложений и замечаний органа управления (по необходимости)	25.08.2022
Утвердить головной план работы детского сада грифом «УТВЕРЖДАЮ»	29.08.2022
Ознакомить с годовым планом работы детского сада работников детского сада	30.08.2022
Разослать электронную версию годового плана работы детского сада работникам, ответственным за его реализацию	31.08.2022